

PROFILE SHEET



No. 174003958

保有資格		保有スキル	

職務経歴

- 病院【派遣社員:2017年10月～2020年7月(2年10ヶ月)】
 - ・病棟における看護助手業務
 - ・入院患者様対応、病棟内清掃、器具洗浄、ベッドメイキング
- 病院【派遣社員:2017年06月～2017年9月(3ヶ月)】
 - ・食事介助、排泄介助、入浴介助、移乗・移送介助、オムツ交換
 - ・環境整備、メッセージ業務、ベッドメイキング、清掃、患者様対応
- 病院【正社員:2009年08月～2017年05月(6年7ヶ月)】
 - ・移送介助、買い物同伴、散歩同伴、入浴介助、食事介助、リネン交換、医療器具の洗浄、消毒
- 病院【非常勤:2008年05月～2009年08月(1年4ヶ月)】
 - ・認知症病棟、精神科閉鎖病棟にて患者様の同伴、散歩付添い
 - ・検査誘導、メッセージ、各種必要書類の作成、電子カルテへの患者記録の入力
- 卸売業 貿易【正社員:2008年05月～2006年05月(1年4ヶ月)】
 - ・一般事務

備考

ヒューマンリソシア株式会社

営-39-09-0401-01

〒104-0061 東京都中央区銀座2-6-16 ゼニア銀座ビル7階
TEL:0120-98-1069 FAX:03-6867-1178

ヒューマンホールディングス株式会社  